



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SERVICIUL COPIL, FAMILIE & PERS. CU DIZABILITĂȚI

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baimare.ro

Anexa 1 la HCL nr. 2/2021

REGULAMENT-CADRU de organizare si functionare a serviciului social de zi:

"Centru de Zi pentru Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii"

ART. 1

Definitie

(1) Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al Serviciului social "**Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii**", aprobat prin Hotarare de Consiliu Local, in vederea asigurarii functionarii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile (Ordin 27/2019, privind aprobarea standardelor inime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor), si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele beneficiare, cat si pentru angajatii centrului si, dupa caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentantii legali/conventionali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii." Detine codul serviciului social, conform HG nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, ales in functie de categoria de serviciu social si activitatile prestate: cod serviciu social 8899CZ-F-I infiintat si administrat de furnizorul **Directia de Asistenta Sociala Baia Mare**, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.001342 , CUI 14728757.

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "**Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii**" este reducerea riscului de marginalizare si excludere sociala, pentru copii aflati in situatie de risc de separare si cresterea calitatii vietii familiilor acestora, prin furnizarea unui pachet de servicii sociale integrate.

Principalele obiective ale serviciului nou infiintat corespund cu scopul acestuia:

- Cresterea numarului de parinti care constientizeaza nevoile copilului de a se dezvolta intr-un mediu familial stabil din punct de vedere emotional;
- Cresterea numarului de parinti care constientizeaza factorii ce pun in pericol sanatatea, securitatea, dezvoltarea morala, educatia si integrarea sociala a copilului;
- Imbunatatirea abilitatilor parintilor in ceea ce priveste ingrijirea si dezvoltarea copiilor;
- Sprijinirea familiilor/parintilor prin dezvoltarea de retele/grupuri de sprijin;
- Reducerea numarului de copii care ajung in institutii datorita unor dificultati temporare prin care trec parintii acestora;
- Cresterea gradului de implicare a profesionistilor din serviciile comunitare in depistarea precoce a riscurilor care determina separarea copilului de familia sa.

Centrul realizeaza evaluarea nevoilor individuale si a situatiei copiilor/apartinatorilor legali. Evaluarea nevoilor/situației copiilor/familiei este realizata de personal de specialitate (dupa caz, asistent social, psiholog, psihoterapeut, educator, asistent medical comunitar, etc.).

Serviciile de consiliere acordate privesc, consiliere sociala si psiho-sociala, precum: consiliere privind orientarea scolara si prevenirea abandonului scolar, consiliere privind orientarea vocationala/profesionala, consiliere pentru promovarea vietii de familie si mentinerea relatiilor armonioase dintre parinti si copii, consiliere sociala, consiliere psihologica.

Aceste servicii se vor realiza in spatii adecvate furnizarii serviciilor de informare, consiliere sociala, psihologica si medicala, individuala si de grup.

Centrul asigura si servicii de tip after school, respectiv de supraveghere si suport pentru efectuarea lectiilor/temelor scolare. In cadrul centrului, aceste servicii sunt acordate de personal specializat, educatori, si servicii de tipul dezvoltarii deprinderilor parentale, consiliere pe teme de stil de viata sanatos, activitati de recreere.

Pentru realizarea scopului propus de catre serviciul nou infiintat se creeaza o platforma web in cadrul careia se va realiza in timp real transmiterea informatiilor, ce permit abordarea unitara a nevoilor copiilor si crearea raspunsurilor sociale cele mai adecvate, asigurarea si alocarea resurselor materiale, financiare si sociale, in timp util, inclusiv pentru situatii de criza, interventia fiind in proximitate.

Reteaua sociala de sprijin (primul rezultat) este mobilizata in maxim 24 de ore de la sesizarea cazurilor, ceea ce asigura fluxul informatiilor interinstitutionale si interprofesionale, deoarece platforma web (cel de-al doilea rezultat) va fi disponibila la nivelul stalke-holderilor locali, a membrilor retelei sociale de sprijin (pe baza unui contract de confidentialitate) si a institutiilor relevante in domeniul interventiilor sociale destinate copiilor (Directia de Sanatate Publica, Inspectoratul Scolar Judetean, Agentia Judeteana de Plati si Inspectie Sociala, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Maramures, Agentia Judeteana de Ocupare si Formare Profesionala, Organizatiile neguvernamentale active in domeniul protectiei drepturilor copilului, etc).

Obiectivul pe termen mediu si lung este cel de reducere a riscului de separare a copiilor de parintii sai.

Situatia de dificultate la care serviciul raspunde, este corelata cu experienta in domeniu, care a demonstrat ca procesul de reintegrare este unul foarte greu realizabil, deoarece se produce o ruptura afectiva intre copil si familie, ceea ce este dificil de reconstruit, cu atat mai mult cu cat este cunoscut faptul ca pentru reconstruirea relatiilor este necesara o perioada de minim jumatate din perioada in care au fost separati copiii de parinti lor sau o vointa extraordinara de ambele parti pentru reconstruirea relatiilor. Solutia optima este mentinerea copiilor in familiile naturale, cu suport, sprijin si asistenta in depasirea situatiilor de criza, mobilizarea retelei sociale de sprijin si consolidarea relatiilor intrafamiliale, ceea ce conduce la dezvoltarea competentelor si abilitatilor personale si inclusiv la cresterea stimei de sine, ce ajuta la dezvoltarea relatiilor de atasament.

ART. 4

Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

(1) Serviciul social "Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii" functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale altor act normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 **privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor***)

ART. 5

Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social "Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii" se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in legislatia specifica, in conventiile internationale ratificate prin lege si in celelalte acte internationale in materie la care Romania este parte, precum si in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciilor sociale in cadrul "Centrului de Consiliere si Sprijin pentru copil si familie." sunt urmatoarele:

- a) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

- c) asigurarea protectiei impotriva abuzului si exploatarii persoanei beneficiare;
 - d) deschiderea catre comunitate;
 - e) asistarea persoanelor fara capacitate de exercitiu in realizarea si exercitarea drepturilorlor;
 - f) asigurarea in mod adecvat a unor modele de rol si statut social, prin incadrarea in unitatea unui personal mixt;
 - g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare si luarea in considerare a acesteia, tinandu-secont, dupa caz, de varsta si de gradul sau de maturitate, de discernamant si capacitatea de exercitiu;
 - h) promovarea unui model familial de ingrijire a persoanei beneficiare;
 - i) asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a persoanei beneficiare;
 - j) preocuparea permanenta pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, in bazapotentialei si abilitatilor persoanei beneficiare de a trai independent;
 - k) incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;
 - l) asigurarea unei interventii profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 - m) asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;
 - n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentantilor legali cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor de intretinere;
 - o) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activain solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - p) colaborarea centrului/unitatii cu serviciul public de asistenta sociala.
- Cu respectarea prevederilor Legii nr.272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr.487/2002, republicata.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale si justificarea selectarii acestora

Beneficiarii serviciului este reprezentat de copii aflati in risc de separare de parinti lor si apartinatorii legali ai acestora. Zona vizata de interventie este reprezentata de copiii aflati in risc de separare cu domiciliul pe raza municipiului Baia Mare.

Principalele cauze ale institutionalizarii copiilor sunt reprezentate de : modelul patern, model ce este mostenit dintr-o generatie la alta, relatiile de coabitare consensuala , prin care nu se recunoaste paternitatea, factor ce conduce la instabilitate si insecuritate fizica si afectiva, lipsa resurselor materiale si financiare necesare unui trai decent, locuirea in cadrul unor comunitati marginale, unde pe fondul riscului de excludiune sociala adesea parintii renunta la copiii lor. Alti factori sunt reprezentati de cresterea numarului de divorturi ; cresterea numarului familiilor incomplete; mame solitare; dificultati materiale in familie si conditii de trai nesatisfacatoare; deficiente de dezvoltare/boala cronica , nereusita scolara; probleme de sanatate ale parintilor; comportament deviant al copiilor /abandon scolar; decesul parintilor; disparitia parintilor; decaderea din drepturile parintesti (alcoolismul, abuzul si neglijarea copiilor, refuzul oficial al propriului copil). La acestea se mai pot adauga: lipsa de informare si educatie a parintilor; limitarea accesului la servicii medicale si sociale de baza; atitudini si comportamente discriminatorii. Constatam ca in procesul de institutionalizare a copilului sunt implicati numerosi factori (parintii, rudele, administratia publica locala etc.), insa in nici unul din cazuri copilul n-a participat la luarea deciziei respective. Cei ce ingrijesc copiii in institutii descopera ca acestia evident raman in urma pe plan psihic si fizic in comparatie cu semenii lor care sunt educati in familie, sunt neincredatori, predispusi catre agresivitate si/sau foarte pasivi, nu pot comunica sau comunica greu cu alti oameni. Toate aceste simptome sunt caracteristice hospitalismului si sunt rezultatul copilariei private de dragoste si grija din partea adultilor. Toate acestea duc la tulburari de comportament, aparitie rapida a surmenarii. Aceti copii foarte greu se adapteaza la ceva nou. Nivelul dezvoltarii neuro - psihice a lor este mai jos de norma de varsta. Se evidentiaza un tempou scazut de invatare, ceea ce este legat de intarirea lenta a cunostintelor, de capacitatea nedezvoltata de a se instrui.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate in "Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii" sunt: copii aflati in risc de separare de familiile lor, familii aflate in situatii de dificultate sau in risc de excludiune sociala, admise in centru dupa criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislatiei speciale si a misiunii/scopului centrului.

(1) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare: C.I. aparținători / copii peste 14 ani, certificate de naștere copii cu vârsta până la 14 ani; documente care să ateste starea civilă, veniturile familiei/gospodăriei; declarații de acord a părinților/reprezentanților legali privind prelucrarea datelor cu caracter personal și completarea altor declarații solicitate prin instrumentele specifice.

-instrumente specifice (fisa de decizie, fisa de observație a riscurilor de separare, Ancheta socială copil, Ancheta socială adult, plan de servicii, contract furnizare servicii, fisa monitorizare, etc.)

b) criteriile de eligibilitate se stabilesc conform documentelor care atestă cetățenia și domiciliul solicitantului, instrumentelor specifice de identificarea a situațiilor de risc. (se va evalua gradul de risc de separare în cadrul familiei, conform instrumentelor specifice)

Ca și categorii punctuale de beneficiari, clienții serviciului nou înființat sunt:

- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei largite,
- Copii aflați în situația de risc de parasire sau parasiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate a problemelor de comportament, etc).

Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar :

Dosarul personal al beneficiarului, care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de admitere, semnată de unul din părinții copilului și aprobată de conducătorul furnizorului/centrului sau documentele prin care se evidențiază referirea copilului către centru, în original;
- decizia de admitere la serviciu se ia de către coordonatorul activităților preventive/manager de caz/comisie numită de conducătorul furnizorului de servicii – (după caz).
- b) acte de stare civilă, după caz: certificat de naștere al copilului, carte de identitate a copilului, carte de identitate a părinților, în copie;
- c) contractul de furnizare servicii, în original.
- d) dosarul de servicii.

Dosarul de servicii al copilului/aparținătorului, conține:

- fisa de decizie,
- fisa de observație a riscurilor de separare,
- ancheta socială copil,
- plan de servicii, (plan personalizat de intervenție)
- contract furnizare servicii,
- fisa monitorizare etc.);

Dosarul de servicii se păstrează conform normelor specifice de arhivare.

(2) Condiții de încetare a serviciilor :

Serviciile acordate în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii încetează la data realizării tuturor scopurilor propuse și în condiții specifice ce vor fi detaliate.

(3) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
d) sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

e) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;

f) sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime;

g) sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) sa li se respecte toate drepturile speciale in situatia in care sunt minori sau persoane cu dizabilitati.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in "Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii" au urmatoarele obligatii:

a) sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;

b) sa participe, in raport cu varsta, situatia de dependenta etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) sa contribuie, in conformitate cu legislatia in vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala;

d) sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala;

e) sa respecte prevederile prezentului regulament.

f) potrivit prevederilor art. 120 din Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, centrele de zi se adreseaza copiilor aflati in situatii de risc de separare de familia lor.

ART. 7

Activitati si functii

Activitati specifice:

Furnizare servicii sociale primare:

- informare
- consiliere sociala,
- consiliere psihologica
- consiliere medicala;
- servicii de reducere a riscului de abandon scolar

Furnizare servicii de specialitate :

- servicii de consiliere privind dezvoltarea deprinderilor ce vizeaza abilitatile parentale;
- interventia privind reducerea riscului de marginalizare, excluziune sociala si separare a copiilor de parinti.

Serviciile de consiliere sociala, psihologica, medicala, dezvoltare a abilitatilor parentale, prin activitati interactive (copii – parinti) vizeaza:

1. INFORMARE SI CONSILIERE

" Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii" asigura informarea populatiei privind necesitatea de a solicita si primi servicii de suport adecvate in caz de nevoie, precum si servicii de consiliere adresate beneficiarilor, destinate prevenirii si solutionarii situatiilor de dificultate in care se afla.

Centrul utilizeaza materiale informative privind natura situatiilor de dificultate in care se pot afla copiii si familiile lor, categoriile de potentiali beneficiari existenti intr-un numar semnificativ in comunitatea respectiva, tipurile de servicii sociale existente si activitatile derulate/serviciile oferite de acestea.

Centrul organizeaza sau se implica in organizarea campaniilor de informare si sensibilizare a populatiei privind problemele copiilor si nevoile acestora.

Serviciile de consiliere sunt specializate si adaptate nevoilor diferitelor categorii de beneficiari: in cazul de fata, copilul in risc de separare de parinti, copilul din familia aflata in situatii de dificultate etc.

Serviciile de consiliere acordate in centru de zi privesc, de regula, dar fara a se limita la aceasta, consiliere sociala si psiho-sociala, precum: consiliere privind orientarea scolara si prevenirea abandonului scolar, consiliere privind orientarea vocationala/profesionala, consiliere pentru promovarea vietii de familie si mentinerea relatiilor armonioase dintre parinti si copii s.a.

Parintii si alti membri ai familiei largite sau reprezentantul legal si/sau persoana care are in ingrijire copilul beneficiaza de consiliere si sprijin din partea personalului de specialitate al centrului care ii ajuta

rezolve problemele cu care se confruntă ceea ce privește dezvoltarea copilului, soluționarea unor situații de natură juridică, medicală, socio-economică, precum și pentru întărirea nucleului familial.

Personalul de specialitate consiliază și sprijină părinții în funcție de nevoile pe care le au, la cerere sau ori de câte ori se consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale. Personalul de specialitate identifică nevoile părinților pornind de la etapele de dezvoltare pe care le parcurge orice copil și ținând cont de personalitatea și particularitățile fiecărui copil în parte. Activitatea de consiliere se desfășoară individual și/sau în grup.

Centrul organizează și/sau se implică în programe de educație a părinților - denumite "școală pentru părinți". Acestea se desfășoară după o programă elaborată în conformitate cu legislația în vigoare și în funcție de nevoile identificate în comunitate. Sesiunile de consiliere ale părinților, precum și participarea acestora la programe de educație, care le sunt adresate, se consemnează în Registrul pentru informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor.

2 EDUCATIE

Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă.

În funcție de nevoile identificate ale copilului, urmare a evaluării realizate după admiterea în centru, acesta beneficiază de un program educațional elaborat de educatorul sau educatorul specializat. Conținutul programului educațional se referă la educația non-formală și informală.

Centrul poate oferi și servicii de tip after school, respectiv de supraveghere și suport pentru efectuarea lecțiilor/temelor școlare. În cadrul centrului, aceste servicii sunt acordate de facilitatori educaționali. Personalul centrului încurajează și sprijină fiecare copil să participe la activitățile extrascolare organizate de unitatea de învățământ și de centru.

Specialistul responsabil consemnează în fișa de monitorizare a PPI informațiile relevante privind dezvoltarea copilului din punct de vedere al cunoștințelor dobândite, situația școlară a copilului (rezultate la învățatură, absențe nemotivate repetate etc.), orice probleme de integrare în școală, activități școlare și extrascolare în care este implicat copilul, colaborarea cu instituția de învățământ și cu familia copilului, evoluții negative și soluții de remediere etc.

După caz, datele privind rezultatele implementării programului educațional al copilului, se consemnează în rapoartele trimestriale, de către responsabilul de caz.

3 RECREERE SI SOCIALIZARE

Centrul de zi organizează activități diverse pentru petrecerea timpului liber și asigură oportunități multiple de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă.

Centrul organizează activități de recreere și socializare în exterior: excursii, activități în aer liber, alte activități culturale și educaționale etc.

4 PREGATIRE PENTRU VIATA INDEPENDENTA

Personalul centrului elaborează un program individualizat de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă, pentru copiii care au astfel de recomandări stabilite prin PPI.

Se stabilesc activități și pentru aparținătorii copiilor, care pot participa la sesiuni de dezvoltare a deprinderilor parentale.

Programul pentru viața independentă are o secțiune distinctă, dedicată orientării școlare și profesionale, ca și premisa integrării profesionale și se adaptează după nivelul de cunoștințe și vârsta fiecărui beneficiar.

5 REABILITARE PSIHOLOGICA

Centrul de zi, în funcție de nevoile beneficiarilor, oferă servicii de consiliere psihologică și terapii de specialitate.

Activitatea de consiliere psihologică se desfășoară individual și/sau în grup, într-un spațiu special amenajat și securizant pentru client.

Pe baza informațiilor rezultate din evaluarea psihologică a beneficiarului, psihologul/psihoterapeutul responsabil întocmește programul personalizat de consiliere psihologică și/sau de psihoterapie pentru copil și, după caz, un program pentru persoanele implicate în cazul respectiv.

6 ASISTENTA PENTRU SANATATE

Centrul desfasoara activitati de consiliere a beneficiarilor privind asigurarea unui stil de viata sanatos.

Centrul planificasi organizeaza, in functie de varsta si gradul de maturitate al beneficiarilor, sesiuni de instruire a acestora privind notiuni de bazasi cunostinte generale din domeniul sanatatii, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viata sanatos, combaterea unor obiceiuri nocive, prevenirea adictiilor, educatie sexuala.

Furnizarea serviciilor sociale de interes public general/local, se realizeaza prin asigurarea urmatoarelor activitati:

- Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii desfasoara activitati de informare si sensibilizare privind problematica copilului si a familiei, de promovare a serviciilor oferite si stabileste relatii de colaborare cu institutii, organizatii si/sau alte grupuri de suport comunitar.
- Operationalizarea retelei sociale de sprijin prin infiintarea consiliilor comunitare consultative;
- Cresterea gradului de informare a copiilor si familiilor acestora privind drepturile copilului;
- Elaborarea de rapoarte de activitate;
- Promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea realizarii si afisare la loc vizibil a unei carti a drepturilor si obligatiilor beneficiarului; furnizare de materiale, flyere, care promoveaza drepturile copilului; realizarea a 3 campanii de informare anuale. In fiecare an vizandu-se teme specifice respectiv abuzul, neglijarea, cersetoria si consumul de droguri; activitati de diseminare a rezultatelor la nivelul comunitatii prin intermediul consiliilor comunitare consultative; realizare a unei campanii de promovare a egalitatii de sanse; de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;
 3. folosire instrumente de evaluare si evaluare complexa a situatiei familiei;
 4. instrumentare contract de prestari servicii;
 5. realizarea unor rapoarte de consiliere specifice activitatii de consiliere sociala, psihologica si parentala.

Principalele functii ale serviciului social "Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii " sunt urmatoarele:

a) Functia de retea sociala de sprijin, realizata prin:

- Functia de suport psihologic sau afectiv care asigura comunicare intima, incredere, confidentiala, apreciere si acceptare.
- Functia de suport instrumental. Aceasta asigura rezolvarea problemelor concrete, practice din viata de zi cu zi sau in situatii de criza, de exemplu pierderi, schimbari sau boli.

Reteaua primara este formata din acei indivizi care au contacte si legaturi directe si repetate cu persoana in cauza, care implica de obicei un atasament. De exemplu: rude, prieteni, vecini sau partenerii de munca.

Reteaua secundara se constituie in legaturile indirecte realizate prin intermediul relatiei primare.

Relatia tertiara cuprinde o retea extinsa care leaga membrii retelei secundare intr-o relatie mai larga.

b) Functia de reprezentare a furnizorului de servicii sociale in contractul incheiat cu persoana beneficiara;

c) Functia de creare a infrastructurii sociale necesara furnizarii serviciilor sociale si a infiintarii retelei sociale de sprijin reprezentata de consiliile comunitare consultative;

d) Functia de promovarea drepturilor copilului la nivelul administratie publice locale, prin focusarea pe zonele aflate in risc de marginalizare si excluziune social;

e) Functia de reducerea riscului de abandon a copiilor aflati in situatie de risc prin furnizarea serviciilor sociale integrate;

f) Functia de informare a beneficiarilor, potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau activitățile asigurate în acest centru.

“Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii” dispune de o locatie accesibila clientilor, resurse financiare suficiente si o baza materiala corespunzatoare indeplinirii misiunii sale; Pentru desfasurarea activitatii sale, “Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii” dispune de **Sediul serviciului social** –situat pe B-dul Republicii, nr. 70 A, Baia Mare.

ART. 8

Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii" functioneaza cu un numar de 14 specialisti, conform Cererii de finantare si a Standardelor minime de calitate aplicabile (Ordinul 27/2019):

Resursa umana si Codul ocupatiei:

Nr. crt.	Denumire post prin proiectul de infiintare al serviciului social	Nr. posturi prevazute	Cod nomenclator ocupatiei/echivalent
1	Coordonator activitati preventive/separare	1 post,	Cod 121904 sef birou
2	Responsabil caz prevenire	4 posturi	Cod 263501 asistent social nivel superior
3	Psiholog	1 post	cod 263411 psiholog
4	Psihoterapeut	1 post	Cod 263403 psiholog in specialitatea psihoterapie
5	Facilitator educational	1 post	Cod 235922 consilier mediator
6	Facilitator social	1 post	Cod 341204 facilitator de dezvoltare comunitara
7	Asistent medical comunitar	1 post	Cod 325301 asistent medical comunitar

Personalul serviciului nou infiintat se imparte in:

a) personal de conducere: - Sef serviciu

b) personal de specialitate:

Responsabil caz prevenire (Asistent Social) – 4 posturi ; Psiholog – 1 post ; Psihoterapeut 1 post ; Facilitator educational – 1 post. Facilitator social 1 post, Asistent medical comunitar 1 post ;

ART. 9

Personalul de conducere (atributii)

Personalul de conducere este:

Sef Serviciu :

- ✓ raspunde de calitatea serviciilor furnizate in cadrul Centrului
- ✓ semnaleaza conducatorului ierarhic orice neconformitate sau problema constatata privind calitatea proceselor desfasurate;
- ✓ respecta normele de protectie a muncii si a normelor de protectie PSI;
- ✓ asigura autoinstruirea si instruirea personalului din subordine;
- ✓ este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program;
- ✓ nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului ierarhic;
- ✓ foloseste eficient timpul de munca;
- ✓ respecta cadrul legislativ de referinta, Normele si procedurile interne de lucru, Regulamentele de organizare si functionare/ interne ale DAS;

- ✓ intocmeste aprecieri asupra activitatii desfasurate de personalul din subordine in cadrul evaluărilor anuale;
- ✓ raspunde de eficienta si calitatea lucrarilor executate in cadrul serviciului la termenele stabilite prin reglementari interne sau prin alte acte normative;
- ✓ indeplineste si alte activitati conexe postului, pe perioada determinata, solicitate de conducerea DAS si/sau seful ierarhic superior prin ordin scris sau verbal.

Descrierea responsabilitatilor sarcinilor/ atributiilor/ activitatilor specifice ale postului:

- ✓ organizeaza, coordoneaza, monitorizeaza si controleaza intregul activitate din Centrul pe care il coordoneaza, in scopul realizarii obiectivelor care revin acestuia din Regulamentul de Organizare si functionare si reglementarile in vigoare;
- ✓ organizeaza activitatea personalului din subordine si intocmeste fisa postului pentru personalul din Serviciu;
- ✓ analizeaza, realizeaza rapoarte si face propuneri pentru asigurarea calitatii serviciilor oferite;
- ✓ raspunde de calitatea serviciilor oferite copiilor si familiilor aflati in situatii de risc, persoanelor cu dizabilitati, fie copii sau persoane adulte;
- ✓ asigura coerența practicilor si a actiunilor din unitate in concordanta cu mandatul si cu obiectivele acesteia si politicile de dezvoltare organizationala;
- ✓ asigura evidentierea fizica si valorica a patrimoniului, actualizarea permanenta a acesteia in baza documentelor legale de intrare sau iesire;
- ✓ asigura predarea in gestiune a intregului patrimoniu administratorului care raspunde, potrivit legii, material, disciplinar si, dupa caz, penal pentru gestiune;
- ✓ coordoneaza elaborarea bugetelor de venituri si cheltuieli pe serviciu;
- ✓ coordoneaza si controleaza programele sociale, psihologice si educationale furnizate;
- ✓ se asigura ca evaluarile sociale sa fie facute la data stabilita in intervalul de timp stabilit de normele in vigoare;
- ✓ se asigura ca serviciile prestate de personalul serviciului sunt conform prevederilor legale;
- ✓ raspunde de calitatea furnizarii serviciilor primare de preventie si asistenta sociala, acordate categoriilor vulnerabile aflate in situatii de risc social si de calitatea serviciilor specializate de recuperare acordate persoanelor cu dizabilitati recomandate de catre medicul specialist.
- ✓ anual, propune directorului general planul managerial pe anul in curs;
- ✓ se asigura de buna organizare si desfasurare a programului de lucru a personalului;
- ✓ verifica conformitatea dosarelor intocmite clientilor, beneficiari ai serviciilor sociale furnizate de personalul din cadrul biroului / centrele sociale din subordine;
- ✓ asigura supervizarea personalului
- ✓ gestioneaza activitatea de management de caz in domeniul asistentei sociale in cadrul serviciilor din subordine
- ✓ colaboreaza permanent cu actorii sociali din domeniul social, fie institutii de stat sau organizme private autorizate (unitati spitalicesti ,scoli, gradinite, centre, politie,, organizatii neguvernamentale, AJOFM, etc), care au ca obiect de activitate furnizarea serviciilor sociale / servicii conexe, pentru a crea un raspuns integrat nevoilor beneficiarului;
- ✓ participa la realizarea unei baze de date cuprinzand informatii legate cazuri, in limitele reglementarilor privind utilizarea datelor cu caracter personal;
- ✓ participa la sedintele de supervizare;
- ✓ asigura managementul conflictelor in echipa si propune motivat printr-un raport privind masurile de sanctionare, daca este cazul;
- ✓ intocmeste rapoartele de activitate la solicitarea angajatorului;
- ✓ raspunde de realizarea de calitate si la termenele stabilite a lucrarilor repartizate;
- ✓ prezinta si sustine in fata sefului ierarhic lucrarile si corespondenta elaborate in cadrul serviciului, raspunde pentru activitatea desfasurata;
- ✓ organizeaza si urmareste evidenta la zi si solutionarea, in termen legal, a scrisorilor, sesizarilor si reclamatiiilor primite;
- ✓ este obligat sa cunoasca si respecte normele PSI si protectia muncii;
- ✓ este raspunzator pentru calitatea serviciilor oferite;
- ✓ indeplineste orice alte atributii ce ii revin conform legilor in vigoare, deciziilor directorului si ale sefului ierarhic superior, in limita competentelor postului;
- ✓ raspunde in fata superiorilor ierarhici si a organelor de control pentru indeplinirea conforma si corecta a tuturor atributiilor mentionate in Fisa postului ;

✓ managementul calitatii: indeplineste atributii privind implementarea si functionarea sistemului de management al calitatii in vederea imbunatatirii satisfactiei beneficiarilor DAS, cu respectarea prevederilor aplicabile din Standardul de referinta ISO9001:2008 si a legislatiei in vigoare.

ART. 10

Personalul de specialitate.

Responsabil caz prevenire (atributii):

- ✓ Elaboreaza pachetul de instrumente si procedurile de caz privind prevenirea separarii copiilor de catre parintii lor
- ✓ Realizeaza evaluarea initiala a nevoilor copilului aflat in risc de separe si constituie echipa multidisciplinara
- ✓ Coordoneaza evaluarea initiala a cazului si elaborarea planului de servicii
- ✓ Raspunde de implementarea si furnizarea serviciilor sociale din cadrul planului de servicii si cuantifica indicatorii de progres pentru fiecare beneficiar
- ✓ Furnizeaza servicii de consiliere si asistenta sociala copiilor aflati in risc de separare si familiilor acestora
- ✓ Monitorizeaza progresele realizate de catre copii si familiile acestora in urma furnizarii serviciilor cu caracter primar si specializat
- ✓ Convoaca si gestioneaza sedintele de management de caz in cadrul carora se realizeaza si se planifica interventiile specifice si se monitorizeaza semestrial progresele realizate.
- ✓ Respecta Regulamentul de Ordine Interioara a Centrului de zi, a Regulamentului de Organizare si Functionare DAS si dispozitiile angajatorului – DAS Baia Mare
- ✓ Sustine activitatea continua de prevenire, informare si consiliere sociala, pentru familiile aflate in situatii de risc social, de abandon familial si scolar.
- ✓ Colaborarea cu DGASPC, unitati de invatamant, unitati spitalicesti in vederea prevenirii situatiilor de abuz asupra copiilor.
- ✓ Evidentierea si monitorizarea tuturor cazurilor identificate prin orice mijloc (sesizare scrisa, verbala, telefonica)
- ✓ Pune in practica a prevederilor Legii nr. 272/2004 Republicata privind protectia si promovarea drepturilor copilului cu completarile si modificarile ulterioare;
- ✓ Efectueaza in teren a anchetelor sociale si a planurilor de servicii privind minorii din familii aflate in stare de risc social
- ✓ Intocmeste anchetele sociale si planurile de servicii pentru familiile care se afla in situatia instituirii unei masuri de protectie speciala pentru copil, conform Legii nr. 272/2004 Republicata
- ✓ Propune instituirea masurii de protectie in regim de urgenta pentru copiii care se afla in situatii de abuz si nu pot fi lasati in grija parintilor ori aparintatorilor.
- ✓ Monitorizeaza copiii aflati in situatii de risc si/ sau reintegrate.
- ✓ Monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
- ✓ Realizeaza activitatea de prevenire a separarii copilului de familia sa;
- ✓ Identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa;
- ✓ Elaboreaza documentatia necesara pentru acordarea serviciilor si/sau prestatii si acorda aceste servicii si/sau prestatii, in conditiile legii;
- ✓ Asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ✓ Asigura si urmareste aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, de prevenire si combatere a violentei in familie, precum si a comportamentului delincvent;
- ✓ Viziteaza periodic la domiciliu familiile si copiii care beneficiaza de servicii si prestatii;
- ✓ Inaintea propunerii primarului, in cazul in care este necesara luarea unei masuri de protectie speciala, in conditiile legii;
- ✓ Urmareste evolutia dezvoltarii copilului si modul in care parintii acestuia isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copilul care a beneficiat de o masura de protectie speciala si a fost reintegrat in familia sa;
- ✓ Colaboreaza cu directia generala de asistenta sociala si protectia copilului in domeniul protectiei copilului si transmite toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu

- ✓ Colaboreaza cu Organisme Private Autorizate care se pot implica in actiuni de prevenire a separarii copiilor de familie si a abandonului scolar.
- ✓ Asigura consiliere generala si a suportului emotional pentru formarea relatiei de atasament a copilului in raport cu ceilalti membri ai familiei;
- ✓ Desfasoara activitati si servicii de consiliere si orice alte masuri si actiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere sociala;
- ✓ Evidentiaza diagnosticarea si evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale si de grup;
- ✓ Realizeaza actiuni de sensibilizare asupra necesitatilor sociale existente sau latente si asupra resurselor umane, materiale si financiare necesare satisfacerii lor;
- ✓ Dezvolta programe cu caracter comunitar, in scopul promovarii sociale a indivizilor si colectivitatilor;
- ✓ Asigura transferul si monitorizarea beneficiarului, atunci cand situatia acestuia o cere, spre serviciile sociale specializate;
- ✓ Gestioneaza activ procedurile de colaborare cu celelalte servicii, cum ar fi cele de: locuire, educationale, medicale, ocupare si altele asemenea;
- ✓ Consiliaza parintilor pentru depasirea unor situatii de dificultate (divort, pierderea locului de munca, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre sotii etc.) care pun in pericol dezvoltarea copiilor sau care genereaza riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial.
- ✓ Respecta normele de protectie a muncii si P.S.I in cadrul compartimentului

Psiholog (atributii):

- ✓ Participa la elaborarea procedurilor de lucru si a instrumentelor de lucru necesare furnizarii serviciilor de consiliere psihologica
- ✓ Participa la evaluarea nevoilor psihologice privind depasirea riscului de separe
- ✓ Elaboreaza programul personalizat de consiliere psihologica
- ✓ Introduce rezultatele evaluarii, serviciile si progresele inregistrate in platforma web
- ✓ Furnizeaza servicii de consiliere individuala si de grup copiilor si parintilor acestora pentru reducerea riscului de abandon a copiilor aflati in situatii de risc
- ✓ Furnizeaza servicii de dezvoltare a aptitudinilor si abilitatilor parentale in vederea reducerii riscului de separe a copiilor de parinti lor
- ✓ Sustine cursurile de parenting
- ✓ Planifica interventiile de consiliere psihologica si gestioneaza in mod activ furnizarea serviciilor adecvate nevoilor persoanelor din GT.
- ✓ Realizeaza evaluarea si reevaluarea psihologica periodica a beneficiarilor – conform procedurilor stabilite in echipa multidisciplinara;
- ✓ Identifica problemele comportamentale, cognitive, afective, etc. ale beneficiarilor;
- ✓ Identifica nevoile specifice de interventie pentru fiecare beneficiar;
- ✓ Cuantifica toate informatiile de la evaluarea psihologica, defineste problema din perspectiva psihologica, stabilind obiectivele specifice interventiei elaboreaza rapoartele de evaluare psihologica, planuri de interventie si note de progres, pentru cazurile cu care lucreaza realizeaza interventii in situatii de criza;
- ✓ Informeaza beneficiarii despre serviciile de consiliere psihologica oferite in cadrul centrului
- ✓ Indruma cazurile identificate cu afectiuni psihopatologice sau alte afectiuni, catre servicii specializate din reseaua serviciilor de sanatate;
- ✓ Consiliaza familia asupra intelegerii nevoilor copilului si asupra importantei procesului de recuperare in viata copilului ;
- ✓ Colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei multidisciplinare;
- ✓ Contribuie la realizarea planului de servicii, in echipa;
- ✓ Stabileste obiectivele de interventie psihoterapeutice si de consiliere psihologica, precum si metodele si tehnicile adecvate;
- ✓ Participa la sedintele de management de caz;
- ✓ Participa la monitorizarea evolutiei cazurilor (prin observatie, evaluari situationale);
- ✓ Oferă consiliere individuala/familiala si/sau organizeaza grupuri de suport ;
- ✓ Tine evidenta beneficiarilor si elaboreaza documentele specifice utilizate in centru;
- ✓ Evalueaza periodic evolutia beneficiarului, gradul de indeplinire a obiectivelor si atingerea indicatorilor de performanta stabiliti in cadrul planului individualizat de servicii / interventie;

- ✓ In cazul neindeplinirii obiectivelor, analizeaza cauzele si va reformula obiectivele, reajustand parametrii obiectivelor si a indicatorilor ;
- ✓ Colaboreaza permanent cu alte O.N.G.-uri, fundatii si institutii (spital, scoli, gradinite, centre) care se ocupa de copii, pentru a solutiona cazurile;
- ✓ Participa la realizarea unei baze de date cuprinzand informatii legate de cazuri, in limitele reglementarilor privind utilizarea datelor cu caracter personal ;
- ✓ Participa la sedinte de supervizare
- ✓ intocmeste rapoarte de activitate la solicitarea Angajatorului;

Psihoterapeut (atributii):

- ✓ Participa la elaborarea procedurilor de lucru si a instrumentelor de lucru necesare furnizarii serviciilor de psihoterapie
- ✓ Participa la evaluarea nevoilor psihoterapeutice
- ✓ Elaboreaza programul personalizat de psihoterapie
- ✓ Introducere rezultatele evaluarii, serviciile si progresele inregistrate in platforma web
- ✓ Furnizeaza servicii de psihoterapie individuala si de grup copiilor si parintilor acestora pentru reducerea riscului de abandon a copiilor aflati in situatie de risc (aferent
- ✓ Planifica interventiile psihoterapeutice si gestioneaza in mod activ furnizarea serviciilor adecvate nevoilor persoanelor din GT
- ✓ Asista copii in procesul de depasire a traumelor si dezvoltarea stimei de sine
- ✓ Participa la intalnirile de lucru ale echipei de implementare;
- ✓ Indeplineste alte activitati conexe postului, solicitate de managerul de proiect.

Facilitator social (atributii):

- ✓ Gestioneaza activitatea de constituire a consiliilor comunitare consultative prin procesul de facilitare comunitara
- ✓ Identificare stakeholderi locali si ii informeaza asupra activitatilor proiectului prezentand importanta implicarii in constituirea consiliilor comunitare consultative;
- ✓ Se implica active in elaborarea campaniilor de informare, elaborarea materialelor support si distribuie materiale informative;
- ✓ Implica si gestioneaza activ implicarea consiliilor comunitare consultative in elaborarea campaniilor de informare anuale ;
- ✓ Coordoneaza activitatea consiliilor in elaborarea Rapoartelor de impact asupra campaniilor de informare ;
- ✓ Asigura locatiile de desfasurare ale activitatii consiliilor comunitare consultative in etapa de constituirea in spatii adecvate;
- ✓ Elaboreaza pachetul de instrumente si procedura de lucru privind furnizarea serviciilor de facilitare comunitara
- ✓ Gestioneaza activitatea consiliilor comunitare consultative , convocandu-le cel putin semestrial, sau ori de cate ori este necesar in vederea validarii planului de servicii si a identificarii resurselor comunitare necesare.
- ✓ Se implica in mod active in dezvoltarea de programe educative si de petrecere a timpului liber pentru copii

Facilitator educational (atributii):

- ✓ Participa la procesul de facilitare comunitara privind constituirea si gestionarea activitatilor consiliilor comunitare consultative, pe compentne educative.
- ✓ Participarea si acordă sprijin in organizarea campaniilor de informare privind activitatile desfasurate in cadrul Centrului si a oportunitatilor oferite copiilor aflati in situatie de risc de separare, in vederea asigurarii unui numar cat mai mare de copii la activitati desfasurate in cadrul Centrului;
- ✓ Elaboreaza pachetul de instrumente si procedura de lucru privind furnizarea serviciilor defacilitare comunitara si educationala;
- ✓ Participa la evaluarea nevoilor educative lae copiilor aflati in risc de parsire
- ✓ Contribuie in mod activ la elaborarea planului de servicii si preia componenta educativape care o transpune in programul personal de interventie educativ
- ✓ Asista parinti in dezvoltarea abilitatilor si aptitudinilor educationale
- ✓ Faciliteaza furnizarea accesului la resursele educationale, prin insrierea copiilor lascoala, monitorizarea situatiei.

- ✓ Dezvolta programe educative si de petrecere a timpului liber pentru copii

Asistent medical comunitar (atributii):

- ✓ Participa la elaborarea pachetelor de instrumente necesare furnizarii serviciilor de asistenta medicale
- ✓ Realizeaza evaluarea initiala din punct de vedere a nevoilor medicale.
- ✓ Participa in mod activ la furnizarea serviciilor medicale cu caracter primar
- ✓ Monitorizeaza starea de sanatate a copiilor si mediaza / intermediaza relatia cu medicul de familie si medicii specialisti
- ✓ Se implica in elaborarea Planului de servicii , pe componenta medicala si in functie de nevoia identificata intocmeste programul personalizat de interventie medical
- ✓ Realizeaza evaluarea medicala la accesul in Centrul de Consiliere pentru parinti si copii aflati in situatie de risc
- ✓ Furnizeaza servicii de consiliere medicala cu caracter primar copiilor, privind profilaxia imbolnavirii, riscurile medicale, problemele de pot aprarea datorita lipsei igienei
- ✓ Asista copiii si familiile acestora in accesarea serviciilor medicale primare si specializate

ART. 11

Finantarea centrului

(1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, centrul are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime decalitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor centrului se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse:

a) fonduri europene, externe nerambursabile, conform Contractului de finantare:

POCU/476/4/18/129461 si bugetul local al municipiului Baia Mare care asigura cofinantare de 2% a cheltuielilor totale de proiect.

b) bugetul local al municipiului, care asigura sustenabilitatea activitatilor dupa finalizarea perioadei de implementare a proiectului "Copiii Comunitatii – Reducerea riscului de abandon prin abordare integrata a nevoilor".

Hîrb Elena Diana
Director General DAS

Oprîsan Monica
Şef Serviciu Juridic Resurse Umane

Intocmit,
Volfart Florin
Sef Birou preventie